## Summary
| MODIFICATION TO ANY WORKSHEET WHICH COULD RESULT IN CALCULATION ERRORS IS NOT PERMISSABLE. | Unnamed: 1 | Unnamed: 2 | Unnamed: 3 |
| --- | --- | --- | --- |
| INSTRUCTIONS | NaN | NaN | NaN |
| Prime Contractors and SubContractors | NaN | NaN | NaN |
| ·         Complete all ‘GREEN’ shaded fields. | NaN | NaN | NaN |
| ·         Complete Labor, Material and Equipment Worksheets (Blue tabs), as may be applicable. | NaN | NaN | NaN |
| ·         ALL LME totals will update when the Labor, Material and Equipment worksheets (BLUE TABS) are completed. | NaN | NaN | NaN |
| ·         The University will pay a maximum aggregate markup of 10% for Sub-Contractor management to the Prime Contractor. In the event there are multiple tiers of Sub-Contractors the distribution of the Sub-Contractor markup is to be determined by the Prime Contractor and Sub-Contractor(s) | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| POTENTIAL CHANGE ORDER (PCO) SUMMARY | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| PSU Project Number: | NaN | NaN | NaN |
| Project Name/Description: | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| Contractor /Sub-Contractor: | Sub-Contractor | NaN | NaN |
| Company Name: | NaN | NaN | NaN |
| Potential Change Order Number: | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| Owner may request additional support documents for any component of this change order, including, but not limited to certified payroll, invoices, quotes, etc. | NaN | NaN | NaN |
| Potential costs associated with Bonds, Insurance, Business Privilege Tax, etc. may be submitted as a final Potential Change Order (PCO) as a summary letter/proposal with supporting documentation, i.e. invoices. | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| Labor Total | 0 | NaN | NaN |
| Material Total | 0 | NaN | NaN |
| Equipment Total | 0 | NaN | NaN |
| LME SubTotal: | 0 | NaN | NaN |
| LME 10% Markup | 0 | NaN | NaN |
| Sales Tax Total | 0 | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| Total: | 0 | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| Labor Total | 0 | NaN | NaN |
| Material Total | 0 | NaN | NaN |
| Equipment Total | 0 | NaN | NaN |
| LME Markup (NTE 10%) | 0 | NaN | NaN |
| NaN | 0 | NaN | NaN |
| Sales Tax Total | 0 | NaN | NaN |
| Total: | 0 | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| The Prime Contractor is to complete the information below when sub-contractors are included in the work scope. The Labor, Material and Equipment breakdowns must also be completed by each subcontractor listed below, and included in your Potential Change Order (PCO) submission. | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | PRIME CONTRACTOR SUMMARY | NaN | NaN |
| NaN | (To be completed by the Prime Contractor ONLY) | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | SUBCONTRACTOR SUMMARY | NaN | NaN |
| Subcontractor Name | Subcontractor Total (less sales tax) | Subcontractor Sales Tax | Subcontractor Total |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | 0 |
| SUBCONTRACTOR TOTAL: | 0 | 0 | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| SubContractor Markup (not to exceed 10% ) | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | 0 | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN |
| TOTAL POTENTIAL CHANGE ORDER: | NaN | 0 | NaN |

## Labor
| PSU Project Number: | 0 | Unnamed: 2 | Unnamed: 3 | Unnamed: 4 | Unnamed: 5 | Unnamed: 6 | Unnamed: 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contractor/Sub-Contractor Name: | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Potential Change Order Number: | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Labor Cost (Hourly) | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Prevailing Wage Classification (i.e. Electrician, Glazier, Iron Worker, Laborer-1, etc.) | Rate Type | Certified Payroll Base Rate | Fringe Benefits (as defined by L&I) | Total Hourly Rate | Hours | Total | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Sub-Total: | NaN | 0 | 0.0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| On Base Labor Rate ONLY | NaN | Social Security/Medicare @ | NaN | 0.0765 | NaN | 0 | NaN |
| NaN | NaN | Unemployment @ | NaN | NaN | NaN | 0 | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Total Labor Cost: | NaN | 0 | NaN |

## Material
| NOTE: \* This is a Construction Change Order subject to PENNSYLVANIA CONSTRUCTION CODE ACT, Act of Nov. 10, 1999, P.L. 491, No. 45 (PA ACT 45) | Unnamed: 1 | Unnamed: 2 | Unnamed: 3 | Unnamed: 4 | Unnamed: 5 | Unnamed: 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NaN | relative to applicable material sales tax. | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| \*\* Backup is required for any single unit cost greater than or equal to $500, and total line item cost greater than or equal to $2,000. | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | Owner reserves the right to request additional backup for any line item to complete evaluation of a Potential Change Order (PCO). | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| PSU Project Number: | NaN | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Contractor/Sub-Contractor Name: | NaN | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Potential Change Order Number: | NaN | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Direct Material Costs (attach backup such as invoices, quotes, work tickets, etc.) | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | A system inventory page may be attached and entered as unit 'LS, quantity 1, and the total from the page; if some items are taxable and some non-taxable, then enter 2 lines below, provided the backup inventory page clearly displays the tax status of each item. | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Item No. | Item (incl descriptive name, i.e. plywood, manhole, etc.) | Units (i.e, ea, sf, cy, etc.) | Quantity | Unit Cost | Taxable (Y/N) | Total Cost |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Sub-Total (Taxable): | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Sub-Total (Non-Taxable): | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | PA Sales Tax @ 6%: | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Addl' Tax %, if applicable (i.e. Pittsburgh, Philadelphia) | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Total Direct Materials Cost: | NaN | 0 |

## Equipment
| PSU Project Number: | Unnamed: 1 | 0 | Unnamed: 3 | Unnamed: 4 | Unnamed: 5 | Unnamed: 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contractor/Sub-Contractor Name: | NaN | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Potential Change Order Number: | NaN | 0 | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Equipment Costs | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| L=Equipment Leased/Rented by Contractor (attach invoice copies) | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| O=Equipment Owned by Contractor (all-inclusive rates; provide published contractor rental rate page). | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| Item No. | Equipment Classification (incl descriptive name, i.e. backhoe, dump truck, etc.) | Rate | Rate Basis (daily, weekly, monthly, etc.) | Leased/Owned (L/O) | Duration | Total Cost |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | Sub-Total (Taxable/Leased): | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | Sub-Total (Non-Taxable/Owned): | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | PA Sales Tax @ 6%: | NaN | 0 |
| NaN | NaN | Addl' Tax %, if applicable (i.e. Pittsburgh, Philadelphia) | NaN | NaN | NaN | 0 |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | Total Equipment Costs: | NaN | NaN | NaN | 0 |

## PRINT TO PDF INSTRUCTIONS
| Penn State Potential Change Order (PCO) Breakdown Print to PDF Instructions |
| --- |
| NaN |
| 1.       Select ‘File’ at the top of any worksheet. |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| 2.       Choose ‘Print’ |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| 3.       Select Adobe PDF for the printer |
| 4.       Select ‘Print Entire Workbook’ |
| 5.       Enter Pages ‘1’ TO 4’ |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| 6.       Click ‘Print’ |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| 7.       In the “Save PDF File As’ box. Select where to save the file and name in accordance with PSU File Naming |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| NaN |
| 8.       Use Adobe or Windows explorer to add any additional backup, i.e. invoices, quotes, material data sheets, etc. to the file created in Step 7. |
| NaN |
| 9.       Attach the PCO pdf document to the e-Builder PCO Process. |

## PSU Only (hidden)
| Taxable | Rate Basis | Rate Type | Unit | Campus | Contractor | Change Order Type | Change Reason | Unnamed: 8 | % | Leased/Owned |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Y | Hourly | Straight-Time | CF | NaN | Prime Contractor | Actual Cost (Time and Material) | Error | NaN | 0.1 | L |
| N | Daily | Over-Time | CY | UP-University Park | Sub-Contractor | Lump Sum | Omission | NaN | 0.1 | O |
| NaN | Weekly | Premium/Holiday | EA | AB-Abington | NaN | Unit Prices | Owner Requested | NaN | NaN | NaN |
| NaN | Monthly | NaN | GAL | AL-Altoona | NaN | Negotiated | Unforseen Condition | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | LB | BK-Berks | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | LF | BR-Beaver | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | LS | BW-Brandywine | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | SF | CS-Carlisle Dickinson School of Law | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | SY | DS-DuBois | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | TON | ER-Erie (Behrend) | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | Unit Rate | FE-Fayette | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | GA-Greater Allegheny | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | GV-Great Valley | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | HB-Harrisburg | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | HN-Hazleton | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | HY-Hershey (College of Medicine) | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | LV-Lehigh Valley | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | MA-Mont Alto | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NK-New Kensington | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | OT-Other Location (SPECIFY) | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | SH-Shenango Valley | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | SL-Schuylkill | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | WB-Wilkes-Barre | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | WS-Worthington Scranton | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | YK-York | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |